«Приложение № 3

к Постановлению Правительства № 770

от 20 октября 1994 г.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**между Учредителем и Управляющим государственным**

**предприятием**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего полномочия Учредителя государственного предприятия, далее - Учредитель)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной

 (должность, фамилия и имя)

стороны, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, адрес, данные удостоверения личности, далее - Управляющий)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. На основании настоящего Договора Управляющий обязуется управлять текущей финансово-экономической деятельностью Государственного предприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (в дальнейшем − Предприятие) напрямую и при помощи созданного им аппарата.

1.2. Учредитель/лицо, уполномоченное Учредителем, передает, а Управляющий принимает в оперативное управление государственное имущество, состав и стоимость которого отражаются в акте приемки-передачи, прилагаемом к настоящему Договору.

1.3. В акте приемки-передачи отражаются следующие данные:

а) краткое описание Предприятия, а также отчет Управляющего в отношении финансовой отчетности за предыдущий финансовый год;

b) список имущества, переданного в управление Предприятию, протокол о результатах инвентаризации и инвентаризационная опись этого имущества;

с) бизнес-план на текущий год, с приложением информации о его выполнении, в том числе ключевые показатели финансово-экономической деятельности за отчетный период;

d) трехлетний бизнес-план Предприятия;

е) организационная структура Предприятия;

f) штатное расписание;

g) расшифровка дебиторской задолженности;

h) расшифровка кредиторской задолженности;

i) наличие денежных средств (на счетах и в кассе);

j) структура основных средств;

k) техническое обеспечение Предприятия (водоснабжение, канализация, газоснабжение, электронные коммуникации, тепловая и электрическая энергия);

l) список заключенных договоров (действующих);

m) сведения о судебных разбирательствах Предприятия;

n) список документов, переданных Управляющему.

1.4. Стороны обязуются проводить работу в соответствии с законодательством, уставом Предприятия и настоящим Договором.

1.5. Управляющий действует на основе принципа единоличного управления в вопросах, входящих в его компетенцию.

1.6. Управляющему запрещается любая деятельность в пользу конкурентных обществ, других обществ с такой же сферой деятельности или коммерческих обществ, находящихся в деловых отношениях с Предприятием.

1.7. Учредитель обеспечивает выполнение решений Учредителя и решения Административного совета Предприятия (в дальнейшем –Административный совет) в рамках закона.

1.8. Учредитель и Административный совет не вправе вмешиваться в работу Управляющего.

1.9. В отсутствие Управляющего его обязанности выполняются заместителем.

**II. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

2.1. Учредитель Предприятия выполняет следующие обязанности:

а) утверждает устав Предприятия, изменения и дополнения к нему;

b) осуществляет мониторинг процесса закупок (основных и оборотных средств, работ и услуг и т.д.);

c) оценивает управленческую деятельность Управляющего согласно критериям оценки, установленным совместно с Управляющим;

d) обеспечивает Управляющему полную свободу действий в организации и руководстве деятельности в рамках закона и настоящего Договора;

e) обеспечивает контроль финансово-экономической деятельности Предприятия;

f) рассматривает представленные материалы и выдает разрешения на:

- сдачу в имущественный наем, аренду, безвозмездное пользование имущества Предприятия;

- вложение имущества Предприятия в уставный капитал негосударственных структур, вхождение Предприятия в состав ассоциаций, концернов и других объединений, инвестирование Предприятием государственного имущества в другие страны;

- продажу материальных ценностей, не используемых в технологическом процессе;

- списание объектов, относящихся к основным средствам;

- передачу имущества Предприятия в залог.

2.2. В случае установления факта совершения Управляющим правонарушения, Учредитель обязан немедленно уведомить об этом органы судебного преследования.

**III.ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО**

3.1. Управляющий руководит Предприятием, организует его финансово-производственную деятельность, обеспечивает выполнение задач, предусмотренных Уставом и законодательной основой.

3.2. Управляющий Предприятием выполняет следующие обязанности:

а) обеспечивает, в соответствии с законом, эффективное администрирование и управление имуществом Предприятия, его воспроизводство, а также целостность имущества, переданного в управление;

b) информирует Учредителя о любой опасности нарушения имущественных прав государства в отношении имущества, переданного в управление;

c) разрабатывает и представляет для утверждения Административному совету трехлетний бизнес-план, выполняет показатели эффективности и обеспечивает оптимальные условия для осуществления текущей и перспективной деятельности Предприятия;

d) принимает на работу и увольняет работников Предприятия, поощряет их и применяет к ним дисциплинарные санкции в соответствии с трудовым законодательством;

e) устанавливает служебные обязанности сотрудников Предприятия и назначает своего заместителя;

d) принимает меры для исполнения годовой сметы доходов и расходов;

g) принимает меры по увеличению доходов и диверсификации источников доходов в соответствии с законом;

h) заключает  юридические акты от имени и в интересах Предприятия в соответствии со своей компетенцией;

i) представляет в сроки, установленные законодательством, Учредителю и Административному совету информацию о финансово-экономическом положении, аудиторский отчет, информацию о способах выполнения задач и показателях эффективности, в том числе о мерах по оптимизации деятельности;

j) представляет Министерству финансов копию отчета аудитора;

k) принимает меры по обеспечению сохранности имущества и пожарной безопасности;

l) принимает меры, необходимые для обеспечения безопасности труда и здоровья работников, в том числе путем их информирования, обучения и обеспечения необходимыми средствами;

m) представляет Учредителю для рассмотрения предложения, согласованные с Административным советом, об изменении состава, реконструкции, техническом перевооружении имущества, переданного Предприятию в управление;

n) принимает меры для предотвращения разглашения коммерческой тайны и другой конфиденциальной информации;

o) обеспечивает осуществление обязательного (в случаях, предусмотренных законодательством) аудита финансовой отчетности или аудита согласно решению Административного совета;

p) обеспечивает по истечении отчетного года, но не позднее 15 марта следующего года, представление Административному совету следующих документов:

- отчет о результатах финансово-экономической деятельности за предыдущий год;

- проект распределения чистой прибыли;

- информацию о результатах инвентаризации активов и задолженностей Предприятия;

- информацию об экономических договорах, заключенных на текущий год;

- информацию о степени достижения эффективности управления;

q) обеспечивает представление в установленном порядке финансовой отчетности, налоговых отчетов, статистической и другой отчетности соответствующим государственным органам;

r) обеспечивает в установленном порядке своевременное перечисление в национальный публичный бюджет плат и отчислений;

s) обеспечивает выплату заработной платы в соответствии с законодательством в области оплаты труда, коллективным трудовым договором и на основании индивидуального трудового договора;

t) согласовывает с Административным советом решения об обеспечении прозрачности процедур закупки имущества, работ и услуг, предназначенных для покрытия потребностей Предприятия, а также для обеспечения материально-технической базы и разработки его производственного плана;

u) обеспечивает соблюдение принципа прозрачности процедур закупки имущества, работ и услуг, предназначенных для покрытия потребностей, а также для обеспечения материально-технической базы и формирования производственного плана Предприятия;

v) выполняет другие задачи, связанные с организацией и обеспечением деятельности Предприятия, предусмотренные законодательством.

3.3. В течение всего срока действия настоящего Договора Управляющий должен строго соблюдать конфиденциальность данных и информации, которые относятся к деятельности Предприятия, носят такой характер или представлены в качестве имеющих такой характер Административным советом. Это обязательство сохраняется и в течение трех лет после прекращения действия настоящего Договора.

3.4. В случаях, когда Управляющий должен принять решение или участвовать в принятии решения либо предпринять для выполнения своих обязанностей другие действия, которые влияют или могут повлиять на его личные интересы (сделки с конфликтом интересов), он обязан немедленно уведомить об этом Административный совет, который по согласованию с Учредителем имеет исключительное право принятия решений в подобных ситуациях.

3.5. Если Управляющий действует с нарушением обязательства, предусмотренного пунктом 3.4, он обязан возместить ущерб, причиненный Предприятию, и несет административную или уголовную ответственность согласно положениям настоящего Договора и действующего законодательства.

**IV. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ**

* 1. Учредитель имеет право:

а) ежегодно оценивать профессиональные качества руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности управления, установленными по согласованию с Управляющим;

b) утверждать премирование Управляющего за эффективную деятельность Предприятия;

с) принимать решение о служебных командировках Управляющего.

**V. ПРАВА УПРАВЛЯЮЩЕГО**

5.1. Управляющий самостоятельно решает все вопросы, связанные с деятельностью Предприятия, за исключением тех, которые в соответствии с уставом Предприятия относятся к компетенции Учредителя или Административного совета.

5.2. Администратор имеет право:

а) действовать без доверенности от имени Предприятия;

b) представлять интересы Предприятия в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также в судах, предоставляя такие полномочия и другим лицам в соответствии с законодательством;

с) заключать договоры, необходимые для обеспечения нормальной экономической деятельности Предприятия, выдавать доверенности персоналу Предприятия;

d) открывать банковские счета и осуществлять расчеты;

е) управлять средствами Предприятия;

f) решать другие вопросы в пределах своей компетенции согласно уставу, решениям Учредителя и Административного совета.

5.3. Управляющий вправе, с согласия Административного совета и при наличии разрешения Учредителя, сдавать в аренду, имущественный наем или безвозмездное пользование, передавать в залог имущество Предприятия, продавать имущество, не используемое в технологическом процессе, списывать, консервировать или передавать активы, относящиеся к основным средствам, в соответствии с положениями законодательства.

5.4. Управляющий устанавливает, а Административный совет утверждает структуру и предельную штатную численность Предприятия, фонд и нормы оплаты труда персонала.

5.5. Управляющий пользуется социальным и медицинским страхованием в соответствии с положениями законодательства.

**VI. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УПРАВЛЯЮЩЕГО**

 6.1. На основании Постановления Правительства № 743 от 11 июня 2002 г. «Об оплате труда работников хозрасчетных предприятий» Управляющему устанавливается должностной оклад в размере\_\_\_\_\_ леев, который выплачивается за счет средств Предприятия.

6.2. По результатам финансово-экономической деятельности за год Учредитель, по предложению Административного совета, может установить Управляющему надбавку к заработной плате в пределах имеющихся финансовых ресурсов, согласно следующим показателям:

а) рентабельность продаж \_\_\_ % (валовая прибыль/выручка от реализации, рекомендуемое значение > 20);

b) рентабельность активов \_\_\_,% (чистая прибыль/общая стоимость активов, рекомендуемое значение > 10);

с) финансовая рентабельность \_\_\_, % (чистая прибыль/стоимость собственного капитала, рекомендуемое значение > 15).

6.3. К ежегодному отпуску продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней Управляющему предоставляется материальная помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ леев (устанавливается Учредителем).

6.4. Управляющему могут устанавливаться и другие выплаты (материальная помощь, премии по случаю юбилеев, профессиональных праздников и т.д.), размер которых устанавливается Учредителем по предложению Административного совета, в каждом конкретном случае отдельно, в зависимости от имеющихся финансовых средств.

Размер этих выплат, которые выплачиваются из фонда экономии средств на оплату труда в течение года, не должен превышать трех должностных окладов.

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПУТИ РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, установленных в настоящем Договоре, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

7.2. В случае, если споры, вытекающие из факта заключения, исполнения, интерпретации или прекращения действия настоящего Договора, не могут быть разрешены сторонами мирным путем, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

**VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. В случае существенных изменений условий управления согласно нормативным актам, каждая сторона имеет право инициировать внесение изменений в настоящий Договор. Настоящий Договор может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения, подписанного сторонами, которое прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

8.2. Действие настоящего Договора прекращается:

а) в связи с истечением срока действия;

b) по письменному согласию сторон;

с) по инициативе Учредителя;

d) по инициативе Управляющего;

e) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Молдова.

8.3. Управляющий может быть освобожден от должности, а настоящий Договор расторгнут по инициативе Учредителя до истечения срока действия в следующих случаях:

а) ликвидация Предприятия;

b) неоднократное нарушение в течение одного года Управляющим своих договорных обязанностей, если ранее к нему применялись дисциплинарные санкции;

c) нарушение Управляющим законодательства;

d) невыполнение решений Административного совета;

е) выявление на основе акта проверки или отчета аудитора отклонений от законодательных или договорных положений;

f) серьезное нарушение, даже однократное, трудовых обязанностей;

g) нарушение пункта 3.4 настоящего Договора;

h) подписание Управляющим правового акта или совершение иных действий, которые наносят ущерб интересам Предприятия, что причинило или может причинить материальный ущерб или негативно повлиять на имидж Предприятия;

i) допущение убытков или их увеличение на протяжении более двух последовательных отчетных периодов подряд;

j) в других юридически обоснованных случаях;

k) неудовлетворительный результат оценки профессиональных качеств Управляющего;

l) неудовлетворительный результат по испытательному сроку (если такой срок был установлен);

m) наличие других оснований, предусмотренных трудовым законодательством Республики Молдова.

8.4. Если в течение \_\_\_\_ кварталов подряд показатели финансово-экономической деятельности, определенные Административным советом/Учредителем, регистрировали только негативные тенденции и Управляющему не устанавливались премии и другие доплаты, Административный совет принимает решение о целесообразности расторжения Договора с Управляющим.

8.5. Управляющий имеет право на отставку до истечения срока индивидуального трудового договора, с информированием за месяц в письменном виде Учредителя в случае:

а) систематического невыполнения Учредителем договорных обязательств;

b) принятия Учредителем решений, ведущих к ограничению компетенции или нарушению прав Управляющего;

c) вмешательства в деятельность Управляющего, которое может привести или привело к негативным финансово-экономическим результатам для Предприятия;

d) нетрудоспособности, которая препятствует выполнению договорных обязательств.

В случае прекращения действия настоящего Договора на основе приказа (распоряжения, решения, постановления) Учредителя (пункт b) статьи 263 Трудового кодекса), при отсутствии вменяемых в вину действий или бездействия, Управляющий уведомляется в письменном виде за один месяц и ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение Договора в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_леев (не менее 3 месячных заработных плат и не более 6 среднемесячных заработных плат).

**IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_\_ 20\_ до \_\_\_\_\_ 20\_ года.

9.2. При условии выполнения Управляющим обязанностей, принятых в соответствии с настоящим Договором, по истечении срока стороны могут договориться путем заключения дополнительного договора о продлении срока действия договора на оговоренный период, который не должен превышать срок, установленный настоящим Договором.

9.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Молдова, уставом Предприятия, нормативными актами и другими документами, которые являются обязательными для сторон.

9.4. Настоящий Договор, вместе с приложениями к нему, которые являются его неотъемлемой частью, представляет волю сторон и исключает любое другое устное соглашение между ними до или после его заключения.

9.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, каждый на\_\_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Учредитель Управляющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».